

HINWEISE AUF UNSER KOMMUNIKATIONS-MANAGEMENT

Unsere Kanzlei legt sehr großen Wert auf eine schnelle, störungsfreie und die Interessen beider Seiten - unserer Mandantinnen/Mandanten wie auch unserer - optimierende Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Rechtsanwälten bzw. unserem Büro. Wir weisen daher auf einige Punkte hin, damit eine optimale Kommunikation gelingt, die beide Seiten immer zufriedenstellt.

Hochqualifizierte Rechtsanwälte sitzen nicht in ihrer Kanzlei und warten auf Mandate, sondern sie sind zumeist sehr straff terminiert. Dieser Umstand verlangt Rücksichtnahme von beiden Seiten. Die Mandantinnen/Mandanten sollen und müssen wissen, daß ihre Rechtsanwältin/ihr Rechtsanwalt - auch wenn dies andere Anwälte oftmals versprechen - eben nicht immer für sie da sind, weil dies wegen anderer Termine schlichtweg nicht möglich ist. Wir alle - Rechtsanwälte und Mitarbeiter - bemühen uns jedoch immer, daß wir einigermaßen zeitnah für Sie verfügbar sind, und zwar dergestalt, daß keiner der Beteiligten in Zeitdruck gerät. Unser Kommunikations-Management ermöglicht es einerseits unseren Mandantinnen/Mandanten, ihre Rechtsanwältin/ ihren Rechtsanwalt möglichst schnell und unkompliziert zu erreichen, verhilft unseren Rechtsanwälten andererseits dazu, unnützen zeitlichen Leerlauf zu vermeiden.

Viele Dinge lassen sich kurzfristig telefonisch klären, so daß oftmals eine persönliche Besprechung mit Ihrer Rechtsanwältin/Ihrem Rechtsanwalt gar nicht notwendig ist: Dann können und werden unsere Mitarbeiterinnen Ihre Fragen zeitnah und kompetent beantworten und/oder Ihre Mitteilungen entgegen nehmen und sie in den Akten vermerken. Ist dies jedoch nicht möglich oder nicht sinnvoll, dann besprechen Sie bitte mit unseren Mitarbeiterinnen, ob Ihr Anliegen mit Ihrer Rechtsanwältin/Ihrem Rechtsanwalt telefonisch erörtert werden kann. Ist hingegen eine persönliche Rücksprache notwendig, dann können Sie sofort einen Besprechungstermin für einen der nächsten Tage vereinbaren.

Briefpost

Unsere Mandantinnen/Mandanten erhalten von allen in unserer Kanzlei eingehenden und von allen aus unserer Kanzlei abgehenden Schreiben bzw. gerichtlichen Schriftsätzen umgehend und unaufgefordert eine Kopie.

Diese übersenden wir per Kurzmitteilung, wenn wir das Schreiben bzw. den gerichtlichen Schriftsatz nur zur Kenntnis geben wollen, die Mandantin/der Mandant auf das Schreiben bzw. den gerichtlichen Schriftsatz also nicht reagieren muß, oder aber mit der Bitte um Vereinbarung eines Rücksprachetermins. In manchen Fällen bitten wir Sie um Telefonanruf, wenn Sie das Schriftstück zur Kenntnis genommen haben.

e-mail

Wenn Sie uns eine e-mail senden wollen, denken Sie bitte daran, daß derzeit eine vertrauliche Kommunikation noch nicht gewährleistet ist. Wenn Sie eine Verschlüsselungstechnik anwenden wollen, teilen Sie uns dies bitte gesondert mit.

Telefon

Das Interesse der Mandantin/des Mandanten, seine Rechtsanwältin/seinen Rechtsanwalt jederzeit telefonisch zu erreichen, kollidiert regelmäßig mit dem Alltag einer/eines durchterminierten Rechtsanwältin/Rechtsanwalts: Sie/er verbringt zwangsläufig einen Großteil der Arbeitszeit außerhalb der Kanzlei (in aller Regel bei Gericht) und muß in der verbleibenden Zeit störungsfrei Gespräche mit Mandanten führen, die einen entsprechenden Besprechungstermin vereinbart haben, zudem die Tagespost erledigen und damit verbunden Schreiben bzw. Schriftsätze verfassen, die nicht selten hohe Konzentration erfordern.

Denken Sie insoweit einfach an sich selbst: Sie haben einen Besprechungstermin vereinbart, in dem Sie mit Ihrer Rechtsanwältin/ Ihrem Rechtsanwalt ein persönliches Gespräch über Ihre wichtige Sache oder über Ihre wichtigen Themen führen wollen, und durch ständige Telefonate werden sowohl Sie als auch Ihr/e Gesprächspartner/in gestört und damit »aus dem Konzept« gebracht.

Wollen sie Ihr Anliegen mit Ihrer Rechtsanwältin/Ihrem Rechtsanwalt telefonisch erörtern, und ist Ihr Gesprächspartner gerade nicht erreichbar, dann teilen unsere Mitarbeiterinnen Ihnen gerne mit, an welchem Tag und innerhalb welchen Zeitrahmens Sie Ihre Rechtsanwältin/Ihren Rechtsanwalt telefonisch erreichen können. Ansonsten rufen wir Sie gerne und zuverlässig - an bestimmten Tagen auch außerhalb der Bürozeiten - zurück. Falls Sie dies - wie oftmals gerade in Familiensachen - nicht wünschen, nennen wir Ihnen einen Zeitpunkt, zu dem Sie Ihre Rechtsanwältin/Ihren Rechtsanwalt verbindlich telefonisch in der Kanzlei erreichen können.

Telefax

Über Telefax sind wir - wie über e-mail - jederzeit für Sie erreichbar.

Termine zur Rücksprache

Wenn eine persönliche Besprechung stattfinden soll, sprechen Sie den Termin hierfür bitte mit unseren Mitarbeiterinnen ab. Im Rahmen unserer Möglichkeiten nehmen wir gerne auf Ihre Terminswünsche Rücksicht, können ihnen erfahrungsgemäß aber nicht immer folgen. Sollten Sie einen bereits vereinbarten Termin nicht wahrnehmen können, gebietet es die Fairneß, daß Sie uns rechtzeitig darüber informieren, damit wir diesen für Sie reservierten Termin noch anderweitig vergeben können.

Unsere website

Viele weitere interessante Informationen über unsere Rechtsanwälte und über unsere Kanzlei finden Sie auf unserer homepage »www.kk.famr.eu«. Besuchen Sie uns doch einfach dort.